

QUY ĐỊNH
CÔNG TÁC SINH VIÊN TRONG ĐÀO TẠO THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 930/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 22 tháng 8 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)*

Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại quy định này là người đang học chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Nhà trường.

2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo trong Nhà trường, được bảo đảm Điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Nhà trường.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học và của Nhà trường.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học và các nội quy, quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Nhà trường.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.

6. Nộp đầy đủ hồ sơ gốc sau 03 tháng kể từ ngày nhập học. Bao gồm:

a) Đối với những sinh viên tốt nghiệp trước năm dự tuyển: bản chính học bạ THPT, bản chính bằng tốt nghiệp THPT, Sơ yếu lý lịch sinh viên, bản sao công chứng giấy khai sinh, các giấy tờ ưu tiên khác nếu có,...

b) Đối với những sinh viên tốt nghiệp đúng năm dự tuyển: bản chính học bạ THPT, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (phải nộp bản chính bằng tốt nghiệp THPT sau 06 tháng kể từ ngày nhập học), bản sao công chứng giấy khai sinh, các giấy tờ ưu tiên khác nếu có,...

7. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

8. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường.

9. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

10. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; Kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Ban Giám hiệu hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, nhà giáo trong trường.

11. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều

kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

đ) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; Tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của pháp luật; Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

e) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Nhà trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...)

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định đào tạo của Nhà trường; Được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; Được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển của Nhà trường; Đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên các Phòng, Ban chức năng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá và ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, người học của Nhà trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; Học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; Sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đề án, khóa luận tốt nghiệp; Tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học; Say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; Tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong trường hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; Các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; Tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong cơ sở giáo dục đại học và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; Tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Khá: xếp loại học tập khá và rèn luyện từ khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ giỏi và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: kết quả học tập đạt xuất sắc và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

- Điểm học tập và điểm rèn luyện được xác định theo Quy định hiện hành.

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo hoặc có điểm tổng kết 01 học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên:

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

- Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

- + Đạt điều kiện danh hiệu của lớp sinh viên Tiên tiến;
- + Có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;
- + Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Nhà trường tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, Cố vấn học tập tiến hành họp các lớp sinh viên và lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của Cố vấn học tập, đề nghị khoa xem xét;

b) Khoa tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Nhà trường xét duyệt;

c) Căn cứ vào đề nghị của khoa, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Nhà trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; Sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Nhà trường căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Khoa, Nhà trường và Xã hội; Vi

phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại Phụ lục kèm theo Quy định này.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tường trình, bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cố vấn học tập lớp sinh viên chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi khoa;

c) Hội đồng kỷ luật của Khoa họp xét, đề nghị hình thức kỷ luật lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Nhà trường;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên

a) Bản tự kiểm điểm, bản tường trình (nếu có);

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Biên bản họp xét kỷ luật của khoa;

d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên trong trường.

a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng do Hiệu trưởng uỷ quyền;

b) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng CTCT - HSSV.

c) Các ủy viên: là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam cấp trường.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên (Lớp trưởng hoặc Bí thư chi đoàn) và Cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật:

a) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có nhiệm vụ tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị sinh viên có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên mỗi học kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có thể họp bất thường.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng; nếu cấp trường đã xem xét lại mà chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước:

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; Biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; Giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; Pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; Đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...; Tổ chức và triển khai hoạt động của Trạm y tế trong Nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; Hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; Hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

Điều 15. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện; quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ của sinh viên;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định hiện hành.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; Cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Nhà trường.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; Phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; Tư vấn, tổ chức cho

sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; Sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa,...

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của nhà trường gồm:

1. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng do Hiệu trưởng ủy quyền.
2. Các đơn vị phụ trách công tác sinh viên gồm: Các khoa, Trung tâm, Phòng CTCT - HSSV, Phòng Đào tạo, Phòng Tài vụ, Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Quản trị Đời sống, Phòng Hành chính Tổng hợp, Trạm Y tế, Ban Quản lý Ký túc xá sinh viên và Ban Bảo vệ.
3. Cố vấn học tập.
4. Lớp sinh viên.
5. Các tổ chức đoàn thể.
6. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên trường.

Điều 18. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.
2. Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; Tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.
3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tổ chức đối thoại với sinh viên hai tháng 1 lần để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư,

nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; Chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện Nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 19. Chức năng, nhiệm vụ của Khoa trong công tác sinh viên

1. Công tác tổ chức hành chính

- Tiếp nhận, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp theo ngành học, chỉ định Ban cán sự lớp ngành học lâm thời trong tuần đầu nhập học. Quyết định công nhận Lớp trưởng và các lớp phó do lớp sinh viên bầu ra theo năm học.

- Quản lý hồ sơ sinh viên, thống kê, tổng hợp dữ liệu trong công tác sinh viên.

- Giải quyết các việc hành chính có liên quan đến sinh viên, trong đó có:

+ Cho phép sinh viên nghỉ học có lí do trong thời hạn không quá 1 tuần, đề nghị Hiệu trưởng (qua phòng Đào tạo) cho phép nghỉ học có lí do trong thời hạn trên một tuần đến dưới 01 tháng.

+ Báo cáo với Hiệu trưởng (qua Phòng CTCT - HSSV) về tình hình sinh viên nghỉ học không phép hoặc quá phép từ 01 tuần trở lên hoặc vi phạm các quy định, quy chế, pháp luật cần phải xử lý.

+ Thông báo với gia đình sinh viên về tình hình nghỉ học không phép hoặc quá phép từ 01 tuần, 01 tháng và 02 tháng.

+ Gửi thông báo về địa phương và gia đình sinh viên (qua Phòng Hành chính Tổng hợp) đối với những sinh viên bị kỷ luật.

+ Tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ của sinh viên xin đăng kí dự tuyển đi học ở nước ngoài theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; xin nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định; đối với sinh viên thuộc các trường hợp trên hay sinh viên bị kỷ luật đình chỉ học tập xin trở lại học tập, khoa tiếp nhận hồ sơ của sinh viên và trình Hiệu trưởng (qua Phòng CTCT - HSSV) để ra quyết định tương ứng (trong đó có tiếp nhận sinh viên tiếp tục học tập).

- Hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp cho sinh viên.

- Đôn đốc sinh viên đóng học phí đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.

- Tổ chức sinh viên tham gia lao động và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của nhà trường

- Tổ chức sinh viên chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải thu bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.

- Tổ chức sinh viên tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, viên chức, giảng viên.

- Tổ chức sinh viên tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma tuý và các tệ nạn xã hội khác.

2. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên:

- Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại học tập, rèn luyện của sinh viên cuối mỗi học kì, cuối mỗi năm học, khoá học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; Xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm quy chế, nội quy. Cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về học tập, rèn luyện của sinh viên.

- Phối hợp với Phòng CTCT - HSSV tổ chức cho sinh viên tham dự “Tuần sinh hoạt công dân HSSV” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khoá học;

- Quán triệt mục tiêu, chương trình đào tạo, phương pháp học tập và nghiên cứu khoa học của ngành học.

- Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

- Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tham dự đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng với đại diện sinh viên.

- Theo dõi công tác phát triển Đảng trong sinh viên; tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia tổ chức Đảng, các đoàn thể trong trường; phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của sinh viên, tạo điều kiện cho sinh viên có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

- Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên.

- Phối hợp tổ chức với Trạm Y tế cho sinh viên khám sức khoẻ khi vào nhập học; khám sức khoẻ định kì theo quy định.

3. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên:

- Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với sinh viên về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ chính sách khác có liên quan đến sinh viên, các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

- Tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên tàn tật, khuyết tật, sinh viên diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

4. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.

- Phối hợp với các Ban công tác của trường, của địa phương trên địa bàn trường, khu vực có sinh viên ngoại trú thực hiện kế hoạch bảo đảm an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma tuý, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến sinh viên; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

5. Phối hợp với các đơn vị chức năng trong trường thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Thực hiện công tác phân công nhiệm vụ Cố vấn học tập cho các lớp sinh viên.

7. Công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật:

- Tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp vào đầu năm học.

- Tổ chức xét, quyết định biểu dương, đề nghị xét tặng Giấy khen đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên theo khoản 1 Điều 7 của Quy định này.

- Tổ chức các lớp sinh viên lập danh sách khen thưởng kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của cố vấn học tập đề nghị khoa; khoa họp, xét, công bố danh sách một tuần, đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường các danh hiệu thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ năm học đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên vào cuối năm học theo khoản 2 Điều 7 của Quy định này.

- Tổ chức cho sinh viên có hành vi vi phạm kỷ luật làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật, tập thể lớp sinh viên (dưới sự chủ trì của Cố vấn học tập) họp phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa; khoa họp, xét và đề nghị (có đủ hồ sơ) lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của trường xem xét, xử lý.

8. Công tác phối hợp:

- Chủ động liên hệ với gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên và để làm tốt công tác sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị và đoàn thể trong trường để làm tốt công tác sinh viên.

9. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo kịp thời những vấn đề nảy sinh của công tác sinh viên với Hiệu trưởng thông qua Phòng CTCT - HSSV.

- Báo cáo thường xuyên theo các yêu cầu của công tác sinh viên.

- Báo cáo đánh giá công tác sinh viên định kỳ theo học kỳ và năm học trong khoa và đối với nhà trường.

Điều 20. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Đào tạo trong công tác sinh viên

1. Phụ trách toàn diện công tác tuyển gọi sinh viên theo đúng quy chế hiện hành. Cung cấp tư liệu về sinh viên được tuyển gọi theo văn bản giấy và văn bản điện tử cho các đơn vị chức năng.

2. Phụ trách tổ chức lớp học; ra quyết định chỉ định Ban Cán sự lớp học phần, cung cấp những diễn biến và tình hình sinh viên trong công tác quản lý đào tạo theo văn bản giấy và văn bản điện tử cho các khoa, Phòng CTCT - HSSV, Phòng Tổ chức Cán bộ và Phòng Tài vụ.

3. Phụ trách công tác về hồ sơ học tập, thực tập, xét tốt nghiệp theo đúng quy chế hiện hành.

4. Nhận xét, kí bảng điểm cho sinh viên.

Điều 21. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng CTCT - HSSV trong công tác sinh viên

1. Chủ trì và phối hợp với các khoa và các phòng ban trong công tác chính trị:

- nắm bắt, đề xuất chủ trương và kế hoạch giáo dục chính trị tư tưởng.

- Tổ chức học tập chính trị và Tuần sinh hoạt công dân - HSSV đầu khóa, cuối khóa và đầu năm học.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động văn thể mỹ.

- Chủ trì các công tác thông tin tuyên truyền.
- Phối hợp xây dựng môi trường giáo dục và tổ chức giáo dục ngoại khoá.

2. Phối hợp với các khoa và các phòng ban trong công tác sinh viên:

- Thống kê, tổng hợp dữ liệu về công tác sinh viên.
- Giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.
- Tổng hợp, đề xuất các quy định liên quan đến sinh viên
- Tổng hợp, đề xuất việc thực hiện công tác đảm bảo nếp sống văn minh, an ninh

chính trị trật tự an toàn xã hội trong sinh viên.

- Chịu trách nhiệm giải quyết các đơn từ khiếu nại của sinh viên, của nhân dân liên quan đến sinh viên đang học tập tại trường.

- Hoàn thiện các báo cáo thống kê định kỳ và đột xuất.

- Đề xuất với Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật các hình thức kỷ luật, khen thưởng sinh viên theo quy chế của trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo; các chính sách của Đảng và Nhà nước.

- Phối hợp với công an địa phương quản lý hộ khẩu tạm trú của sinh viên toàn trường. Xử lý giải quyết các vấn đề có liên quan đến tạm trú sinh viên.

- Trực tiếp chuẩn bị hồ sơ, số liệu, thông tin để Hiệu trưởng quyết định kịp thời các chế độ chính sách của sinh viên trong trường như: Xét cấp học bổng khuyến khích học tập theo học kỳ, học bổng tài năng, học bổng cho sinh viên nghèo vượt khó, gửi đi đào tạo tiếp ...

Điều 22. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tài vụ trong công tác sinh viên

1. Thực hiện thu lệ phí, học phí, cấp học bổng và các khoản thu chi khác phục vụ cho công tác đào tạo kịp thời, đúng quy định.

2. Thực hiện thu các khoản bồi hoàn kinh phí đào tạo theo quy định của trường đối với sinh viên; xác nhận hoàn thành các trách nhiệm tài chính để sinh viên được nhận bằng tốt nghiệp.

Điều 23. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản trị Đời sống trong công tác sinh viên

1. Quản lý, sử dụng, duy tu toàn bộ cơ sở vật chất phục vụ công tác đào tạo như: phòng thí nghiệm, lớp học, hội trường, ký túc xá sinh viên, hệ thống cấp thoát nước, ...

2. Là đầu mối trong việc triển khai, thực hiện công tác vệ sinh môi trường nơi học tập, làm việc.

3. Cùng với Phòng Tài vụ theo dõi, ghi chép đồng hồ đo điện, nước của sinh viên trong ký túc xá sinh viên để thu tiền theo quy định.

Điều 24. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Hành chính Tổng hợp trong công tác sinh viên

1. Quản lý và sử dụng con dấu ướt, dấu nổi của nhà trường.
2. Cấp giấy giới thiệu, giấy đi đường cho sinh viên được cử đi công tác, thực tập sư phạm, thực tập chuyên ngành.
3. Tiếp nhận, quản lý, xác nhận các giấy tờ, văn bản hành chính có liên quan đến sinh viên theo quy định của pháp luật.

Điều 25. Chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế trong công tác sinh viên

1. Quản lý hồ sơ sức khỏe và thực hiện các quy định về việc cấp thẻ bảo hiểm y tế cho sinh viên toàn trường.
2. Tổ chức khám, chữa bệnh, mua và cấp phát thuốc cho sinh viên theo chế độ. Giải quyết sơ cứu và giới thiệu bệnh nhân lên tuyến trên theo quy định của ngành y tế. Tổ chức việc điều trị, điều dưỡng số bệnh nhân lưu tại trạm.
3. Xác nhận và cấp giấy nghỉ ốm cho sinh viên theo đúng chế độ, nguyên tắc.
4. Tổ chức thường trực cấp cứu 24/24 giờ hàng ngày, kể cả ngày lễ và chủ nhật; giải quyết sơ, cấp cứu và giới thiệu những ca bệnh nặng lên tuyến trên kịp thời. Hoàn thiện hồ sơ, bệnh án, thực hiện đầy đủ các thủ tục pháp y khi giải quyết các trường hợp tử vong trong phạm vi trường.
5. Tổ chức tốt công tác phòng bệnh, phòng dịch; tuyên truyền, xây dựng ý thức giữ gìn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh cho sinh viên.
6. Chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh ăn uống trong phạm vi nhà trường. Chủ động nghiên cứu đề xuất những biện pháp cụ thể, kịp thời và hữu hiệu nhằm đảm bảo môi trường công tác, học tập của sinh viên trong toàn trường luôn sạch, đẹp.

Điều 26. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý Ký túc xá sinh viên trong công tác sinh viên

1. Tổ chức thu nhận đơn xin ở nội trú của sinh viên. Kết hợp với địa phương, tổ chức quản lý tạm trú, tạm vắng cho sinh viên theo đúng quy định của chính quyền địa phương.
2. Tổ chức sinh hoạt, ăn ở và học tập ngoài giờ cho sinh viên trong ký túc xá; bảo vệ tài sản, giữ gìn trật tự an ninh và phòng chống tệ nạn xã hội xảy ra trong ký túc xá. Kết hợp với địa phương và các đơn vị liên quan trong trường tiến hành xử lý hoặc đề

ngợi lên cấp trên xử lý các trường hợp vi phạm nội quy, quy chế ký túc xá hoặc vi phạm pháp luật trong sinh viên.

3. Tổ chức thường xuyên công tác vệ sinh phòng dịch cho sinh viên, giải quyết các trường hợp sơ cấp cứu ban đầu. Kết hợp với các Khoa, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và Phòng CTCT - HSSV tổ chức hướng dẫn sinh viên tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, hoạt động xã hội trong ký túc xá, ở địa phương; rèn luyện tư cách, nhân phẩm, nếp sống văn minh cho sinh viên.

Điều 27. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Bảo vệ trong công tác sinh viên

1. Tổ chức tốt việc thường trực tại các cổng ra vào khu hiệu bộ, giảng đường, ký túc xá sinh viên; tuần tra canh gác, kiểm soát người ở lại đêm trong trường, giữ gìn trật tự, bảo vệ công sản, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức, sinh viên và khách tới làm việc với trường.

2. Phối hợp với Ban Quản lý Ký túc xá sinh viên, Công an địa phương để triển khai công tác bảo đảm trật tự an ninh và nếp sống lành mạnh trong và ngoài nhà trường.

3. Chịu trách nhiệm bảo vệ an toàn các phương tiện đi lại của viên chức, sinh viên và khách đến làm việc và liên hệ công tác tại trường.

4. Chủ trì giải quyết mọi vụ việc liên quan đến công tác bảo vệ, đến tính mạng và tài sản của cá nhân, tập thể trong phạm vi trường quản lý.

Điều 28. Lớp sinh viên

1. Lớp ngành học

1.1. Quy định chung

- Quy định về nhiệm vụ tiêu chuẩn Ban cán sự lớp áp dụng cho tất cả các lớp sinh viên đại học hệ chính quy tại trường.

- Ban cán sự lớp đại diện cho lớp sinh viên, chịu trách nhiệm trước nhà trường về toàn bộ hoạt động học tập, rèn luyện, đời sống của lớp sinh viên trong thời gian đào tạo. Ban cán sự lớp do sinh viên trong lớp bầu ra, được Trường khoa ra quyết định công nhận. Nhiệm kỳ của sinh viên lớp là một năm.

1.2. Cơ cấu và nhiệm vụ của Ban cán sự lớp

a) Cơ cấu của Ban cán sự lớp: Ban cán sự lớp gồm bốn người, trong đó có một lớp trưởng và ba lớp phó (học tập, văn thể và đời sống).

b) Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp:

- Điều hành, quản lý lớp sinh viên thực hiện chương trình học tập, rèn luyện tư tưởng, trau dồi đạo đức tác phong, tham gia các hoạt động xã hội, chấp hành đầy đủ và nghiêm túc các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Nhà trường.

- Truyền đạt, phổ biến các thông báo, chỉ thị, thông tin của Nhà trường tới sinh viên trong lớp để thực hiện, đồng thời đại diện cho lớp đề đạt ý kiến, phản ánh nguyện vọng, kiến nghị của sinh viên trong lớp với Nhà trường.

- Thường xuyên liên hệ với cố vấn học tập, trợ lý tổ chức khoa và ban chủ nhiệm khoa để phản ánh kịp thời tình hình lớp, xin ý kiến tư vấn nhằm giải quyết những vấn đề liên quan đến diễn biến tư tưởng, học tập, rèn luyện và sinh hoạt của sinh viên trong lớp. Hàng tháng, tổ chức họp lớp (kết hợp với sinh hoạt chi đoàn) và mời cố vấn học tập dự họp.

- Phối hợp chặt chẽ với Chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chi hội sinh viên trong các hoạt động tổ chức và quản lý học tập, rèn luyện chính trị tư tưởng, trau dồi đạo đức tác phong.

* *Nhiệm vụ của lớp trưởng*: Lớp trưởng là người điều hành, quản lý toàn bộ các hoạt động của lớp và từng thành viên trong lớp, cụ thể:

- Tổ chức, quản lý lớp thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình đào tạo của Nhà trường và các tham gia các hoạt động xã hội;

- Theo dõi, đôn đốc lớp chấp hành đầy đủ và nghiêm chỉnh quy chế, quy định, nội quy về học tập và sinh hoạt của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường. Xây dựng và thực hiện nền nếp tự quản trong sinh viên;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện và đời sống;

- Chịu sự điều hành, quản lý của trực tiếp của Ban Chủ nhiệm khoa;

- Truyền đạt và tổ chức lớp thực hiện các chỉ thị, thông báo... của Nhà trường, khoa và các phòng ban trong trường;

- Phản ánh tình hình của lớp, đề xuất những đề nghị của lớp về những vấn đề liên quan đến nghĩa vụ, quyền lợi của các thành viên trong lớp với các Trợ lý của khoa, Ban Chủ nhiệm khoa, các phòng ban chức năng, Ban Giám hiệu;

- Chủ trì các cuộc họp lớp để đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, bình xét học bổng, đề nghị thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong lớp;

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trong các hoạt động của lớp.

* *Nhiệm vụ của Lớp phó phụ trách học tập*: Lớp phó phụ trách học tập là người giúp lớp trưởng điều hành, quản lý các hoạt động liên quan đến học tập của lớp và từng thành viên trong lớp, cụ thể:

- Liên hệ với Phòng Đào tạo, Ban Chủ nhiệm khoa, Trợ lý giáo vụ khoa, tổ chức lớp thực hiện đầy đủ và hoàn thành tốt kế hoạch học tập;

- Giúp lớp trưởng điều hành và quản lý lớp thực hiện nghiêm túc Quy chế 43 về đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

- Liên hệ với Phòng Đào tạo, Ban Bảo vệ, Trung tâm Tin học và Thiết bị kỹ thuật để phục vụ nhiệm vụ học tập, rèn luyện của lớp.

- Đôn đốc sinh viên học tập, đảm bảo học tập nghiêm túc.

* *Nhiệm vụ của Lớp phó phụ trách đời sống*: Lớp phó phụ trách đời sống là người giúp Lớp trưởng điều hành, quản lý các hoạt động liên quan đến đời sống, sinh hoạt của lớp và từng thành viên trong lớp, cụ thể:

- Lập danh sách sinh viên thuộc diện đối tượng ưu tiên, hoàn cảnh khó khăn, báo cáo với cố vấn học tập, Ban Chủ nhiệm khoa để thực hiện các chế độ chính sách ưu đãi theo quy định;

- Tổ chức và quản lý sinh viên thực hiện lao động nghĩa vụ và các hoạt động liên quan đến sinh hoạt đời sống vật chất và tinh thần của lớp;

- Nhận học bổng, trợ cấp cho lớp. Tổ chức chăm lo đời sống, vật chất, tinh thần cho các sinh viên trong lớp. Tổ chức động viên, thăm hỏi những sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, tai nạn...;

- Theo dõi việc thực hiện các quy định về sinh viên nội, ngoại trú. Tổ chức đời sống cho sinh viên của lớp trong các đợt đi thực tập tập thể ngoài trường.

* *Nhiệm vụ của Lớp phó phụ trách văn thể*: Lớp phó phụ trách văn thể là người giúp lớp trưởng điều hành, quản lý các hoạt động liên quan đến các hoạt động văn thể của lớp, cụ thể: các chương trình văn nghệ, thể thao và giao lưu.

1.3. Tiêu chuẩn của Ban cán sự lớp

- Có tư cách đạo đức tốt, không bị kỷ luật ở bất cứ hình thức nào. Có tinh thần tích cực, nhiệt tình tham gia công tác tập thể, có lối sống lành mạnh, được sinh viên trong lớp yêu mến, tin nhiệm. Gương mẫu trong việc thực hiện nội quy, quy chế và các hoạt động tập thể khác;

- Có điểm trung bình học tập đạt từ trung bình khá trở lên;

- Có phương pháp vận động quần chúng tốt, có mối liên hệ mật thiết với cố vấn học tập, Ban Chủ nhiệm khoa, các đơn vị và tổ chức liên quan để kịp thời phản ánh và xử lý thông tin 2 chiều;

1.4. Bầu cử và bổ nhiệm, miễn nhiệm Ban cán sự lớp

- Đối với lớp ngành học mới nhập học, nhân sự Ban cán sự lớp do cố vấn học tập đề xuất, Ban Chủ nhiệm khoa duyệt và quyết định bổ nhiệm tạm thời.

- Lớp tiến hành Đại hội tổng kết năm học cũ, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học mới và bầu Ban cán sự lớp vào tháng 8 hàng năm (cùng với Đại hội chi đoàn). Đối với các lớp sinh viên mới, thời gian tiến hành Đại hội sau 1 tháng kể từ khi nhập trường.

- Ban Cán sự lớp được bầu theo hình thức bỏ phiếu.

- Hồ sơ đại hội được tổ bầu cử niêm phong gửi về Ban Chủ nhiệm khoa. Trưởng khoa ra quyết định công nhận Ban cán sự lớp. Quyết định công nhận này được gửi cho Phòng CTCT - HSSV, Phòng Đào tạo, Văn phòng Đoàn Thanh niên để theo dõi, quản lý và phối hợp công tác.

- Trong trường hợp Ban cán sự lớp hoặc một trong các thành viên Ban cán sự lớp không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm kỷ luật, Trưởng khoa sẽ ra quyết định miễn nhiệm, đồng thời bổ nhiệm tạm thời Ban cán sự lớp hoặc thành viên mới trong Ban cán sự lớp.

1.5. Quyền lợi của Ban cán sự lớp

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

2. Lớp học phần

2.1. Lớp học phần: bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học một học phần, là nơi để nhà trường theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

2.2. Ban cán sự lớp học học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó (nếu có) do Phòng Đào tạo chỉ định. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp học phần theo thời gian học của học phần. Ban cán sự lớp học học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên. Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

Điều 29. Chức năng nhiệm vụ về công tác sinh viên của các tổ chức đoàn thể

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên phối hợp với các đơn vị chức năng, chỉ đạo, tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao ý thức chính trị - tư tưởng cách mạng,

giáo dục truyền thống tốt đẹp của dân tộc, rèn luyện đạo đức, phát triển các kỹ năng của đoàn viên, thanh niên; quản lý đoàn viên, hội viên đang học tập tại Trường theo đúng Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 30. Công tác phối hợp

Các đơn vị được nhà trường phân công quản lý công tác sinh viên phải có sự phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.

Điều 31. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc học kỳ, các đơn vị tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo Hiệu trưởng thông qua Phòng CTCT - HSSV.

2. Các tập thể, cá nhân kịp thời báo cáo Hiệu trưởng và các đơn vị quản lý trực tiếp những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 32. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Hiệu trưởng hoặc các đơn vị quản lý sinh viên được Hiệu trưởng ủy quyền theo thẩm quyền tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên.

2. Đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.

3. Đơn vị, cá nhân vi phạm Quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Trịnh Đình Vinh

PHỤ LỤC

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

(Kèm theo Quyết định số: 930/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 22 tháng 8 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực hành; Nghỉ học không phép hoặc quá phép.	1 tuần	2 tuần	1 tháng	2 tháng	Xử lý tùy theo quy định đào tạo.
2.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Xử lý tùy theo tính chất, mức độ vi phạm.
3.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
4.	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.
5.	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, khoá luận tốt nghiệp.				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
7.	Mang tài liệu, điện thoại, phương tiện thu phát sóng vào phòng thi					Xử lý theo quy chế đào tạo

1	2	3	4	5	6	7
8.	Sử dụng điện thoại, tai nghe, phương tiện thu phát sóng trong khi thi; đưa đề thi ra ngoài phòng thi; đưa tài liệu vào phòng thi; vẽ bậy vào bài thi, xé bài thi			Lần 1	Lần 2	Kèm xử lý theo quy chế đào tạo
9.	Không nộp học phí, phí ký túc xá đúng quy định hoặc quá thời gian gia hạn					Xử lý theo quy định hiện hành
10.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại.
11.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
12.	Hút thuốc lá trong phòng học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định.					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
13.	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tùy theo mức độ có thể chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
14.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy.				Lần 1	Chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
16.	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
17.	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

1	2	3	4	5	6	7
18.	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho pháp luật xử lý.
19.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật (ngay từ lần đầu).
20.	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21.	Đưa phân tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
22.	Tự ý đưa người lạ ngủ lại KTX khi chưa được sự đồng ý của Ban Quản lý KTX	Lần 1	Lần 2			Nếu vi phạm lần 2 kèm theo không được tiếp tục ở KTX tối thiểu 1 năm
23.	Sinh viên nam ngủ tại phòng sinh viên nữ trong KTX (và ngược lại)		Lần 1			Kèm theo không được tiếp tục ở KTX tối thiểu 1 năm ngay từ lần 1
24.	Tàng trữ hung khí trong người, trong phòng, trong KTX		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
25.	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau					Xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
26.	Sử dụng thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân của sinh viên khác đi cầm cố, vay tiền phục vụ công việc riêng của bản thân			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

1	2	3	4	5	6	7
27.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
28.	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
29.	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đòi truy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng internet.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
30.	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đòi tư của người khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật
31.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
32.	Giả mạo chữ ký của CBVC trong trường, sử dụng giấy tờ giả					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.